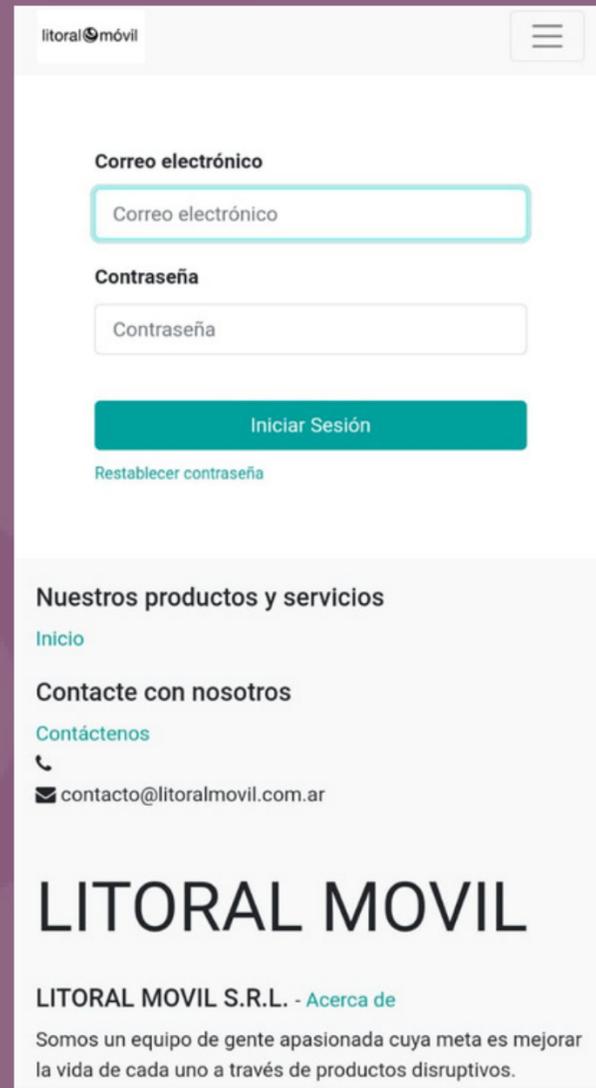


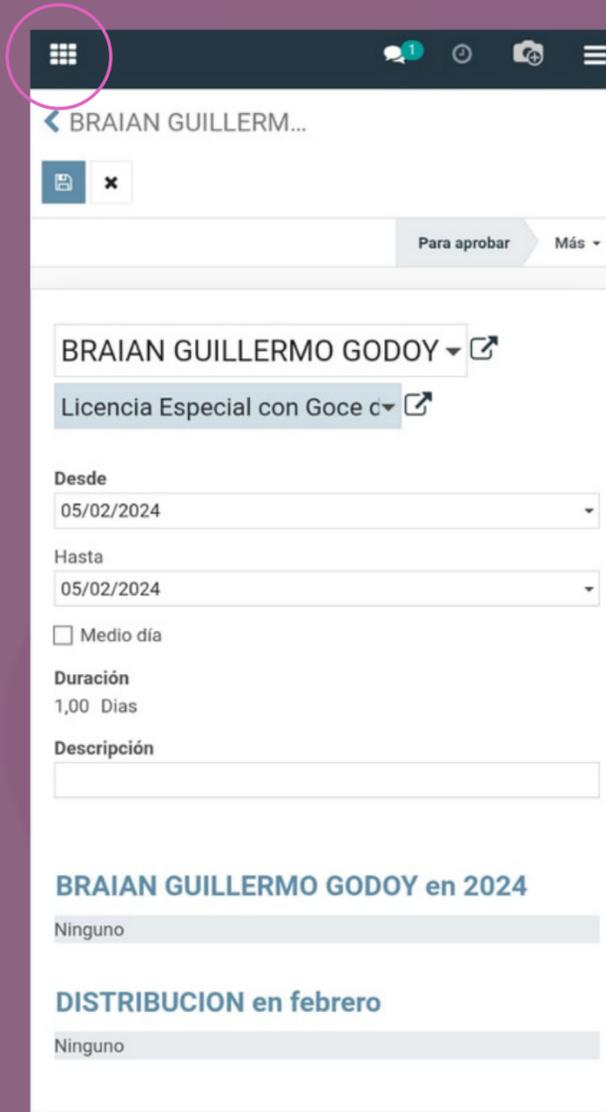
o d d o o

INTRUCTIVO PARA RENDICIONES

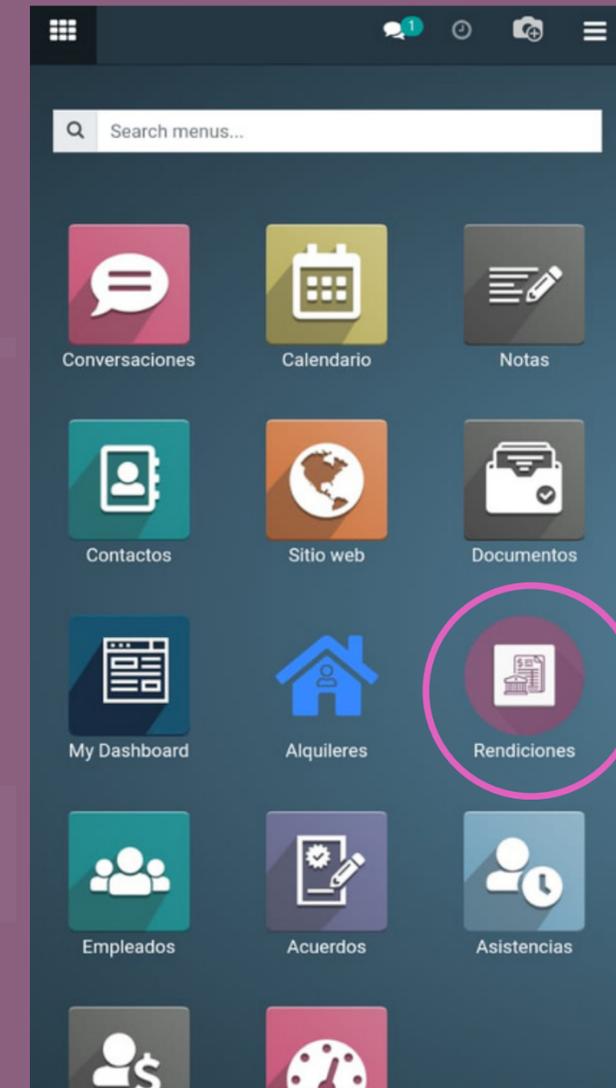




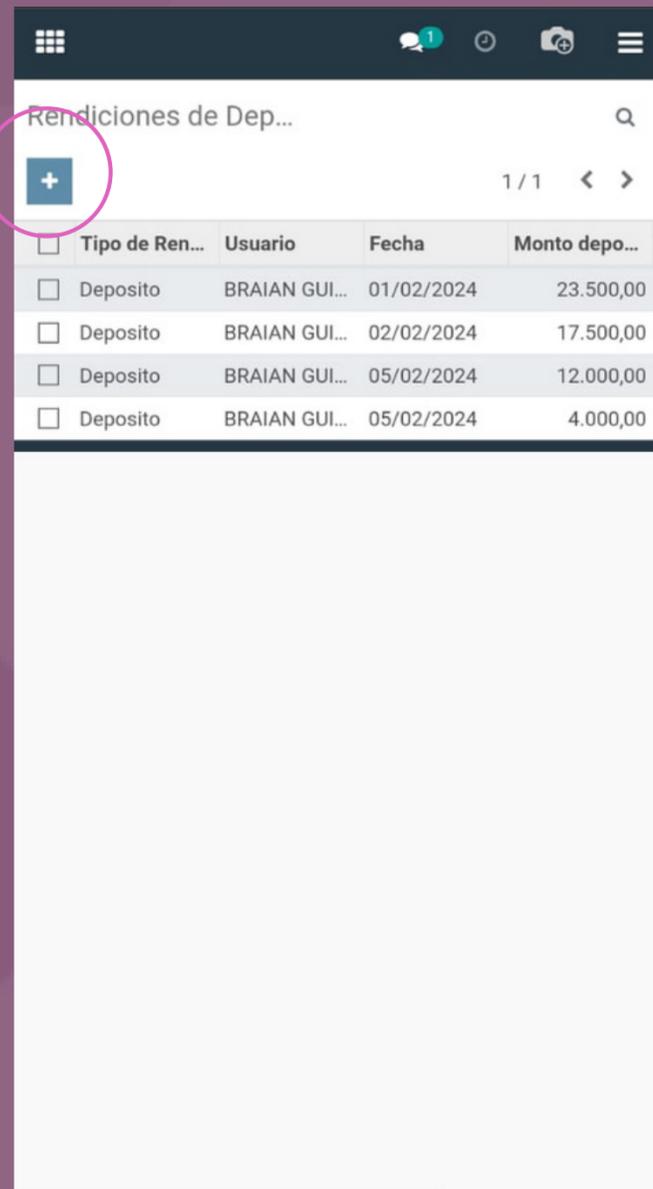
1- Ingresamos al usuario de odoo con el correo y contraseña de la cuenta.



2- ingresamos a la pagina principal de la herramienta.



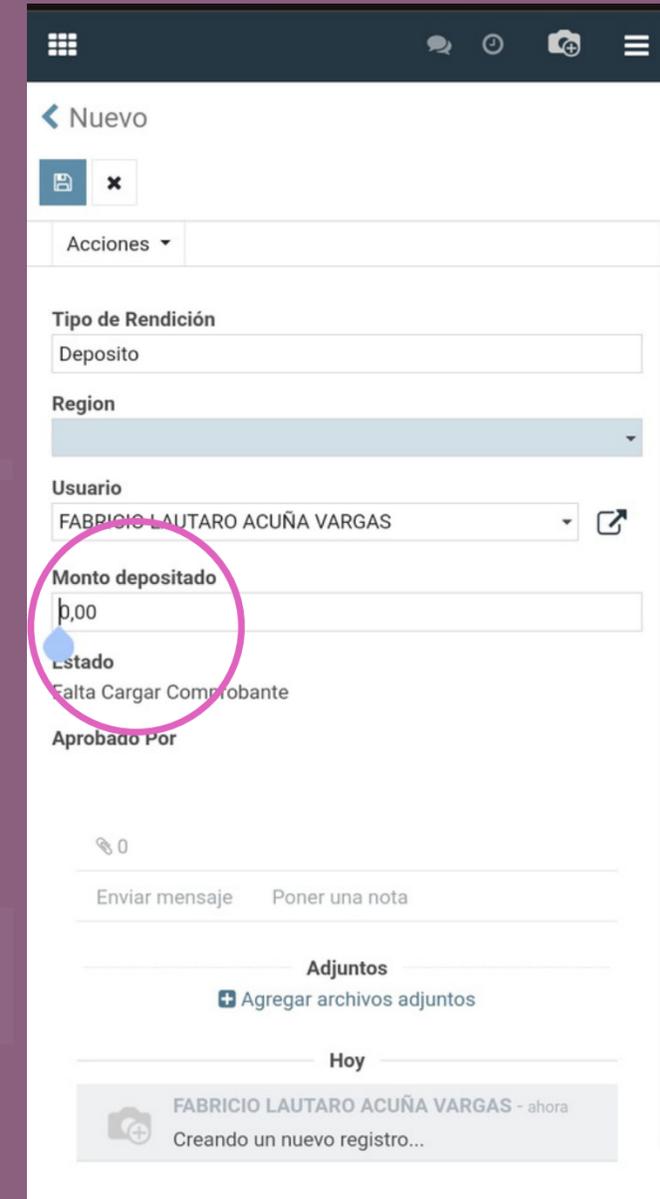
3- Desde la pagina principal, accedemos a la ventana de RENDICIONES.



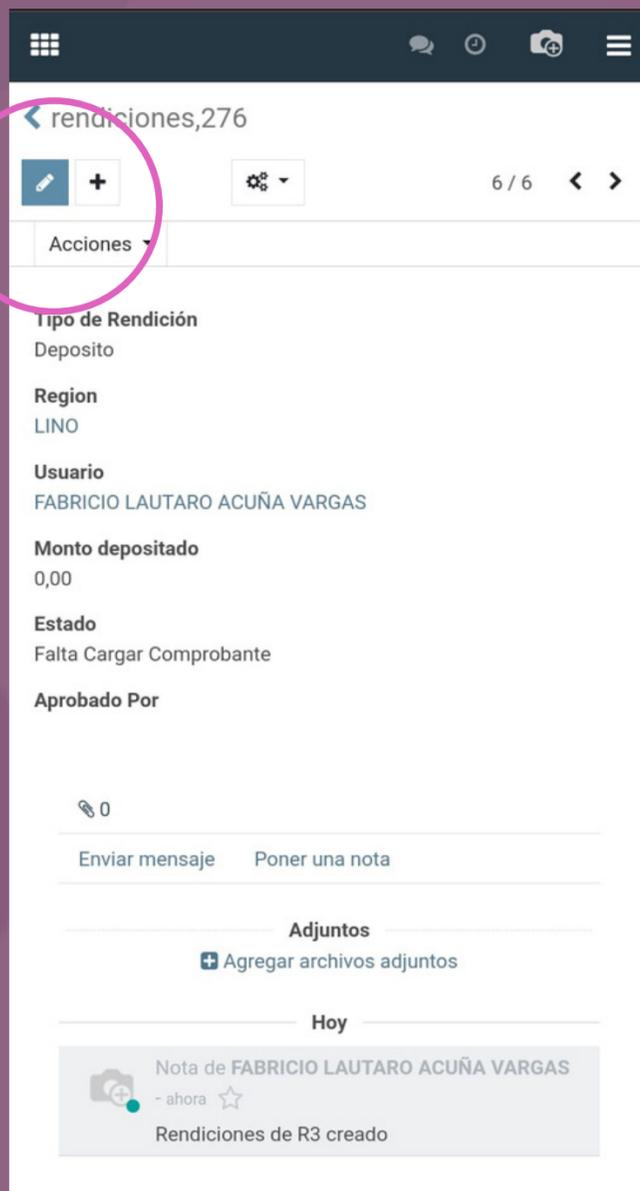
4- Desde RENDICIONES, seleccionamos el signo +.



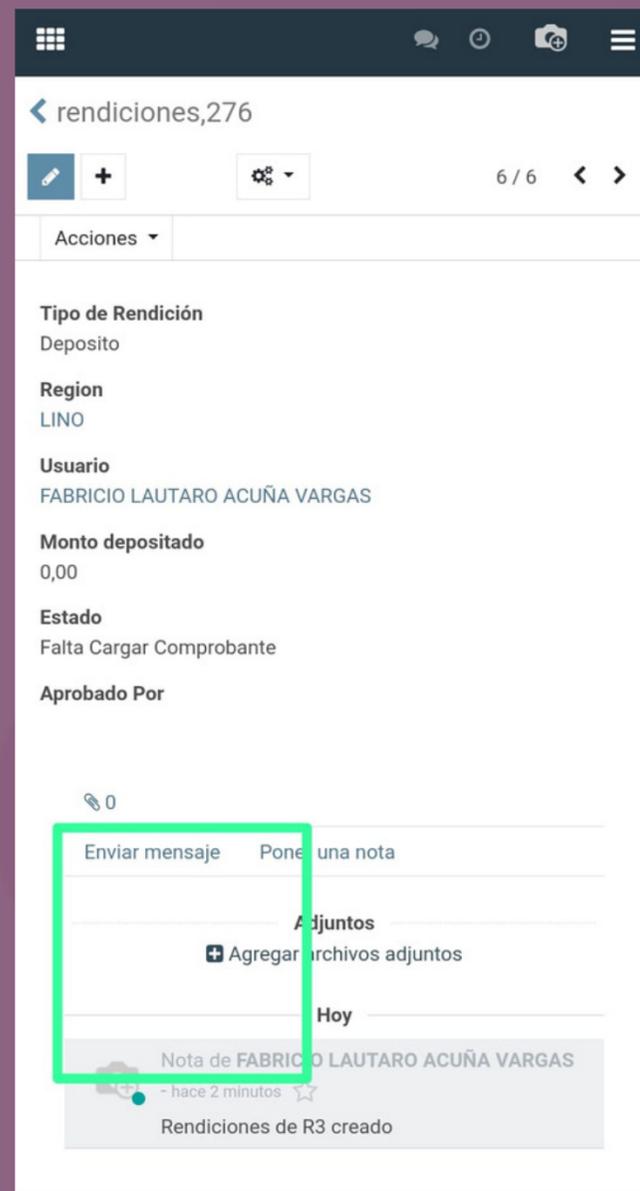
5- Seleccionamos la region correspondiente.



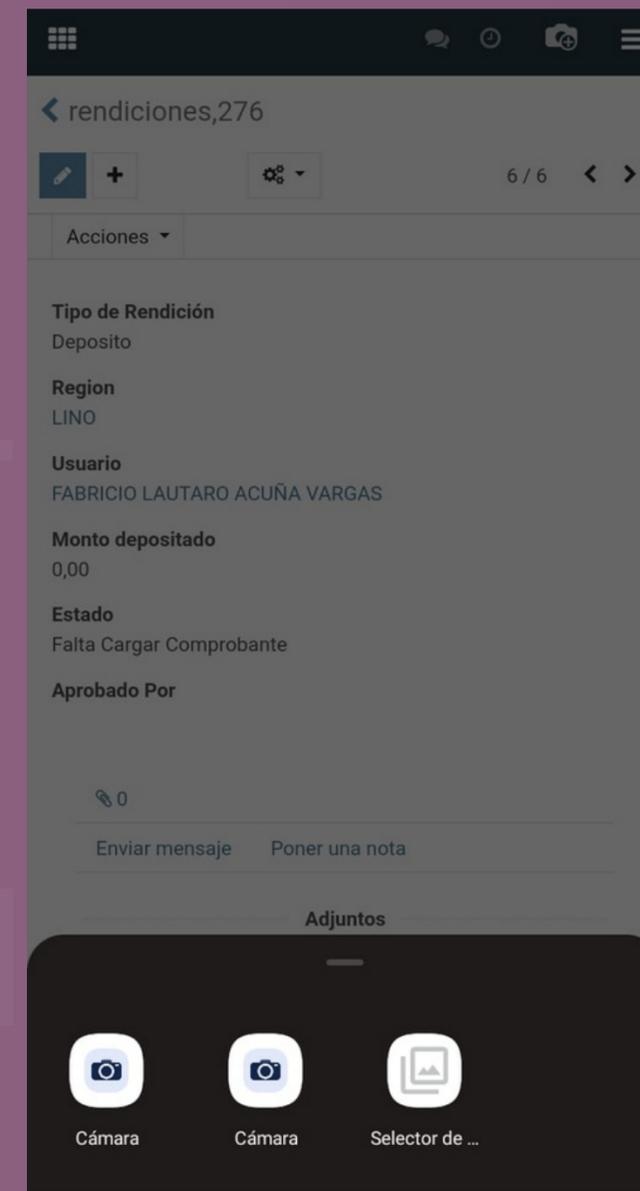
6- Ingresamos el monto depositado. Y guardamos la gestión.



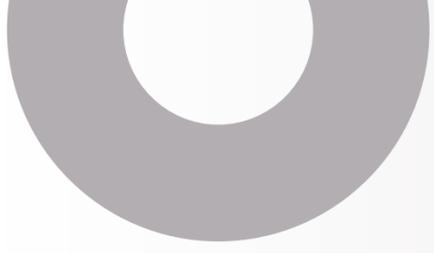
7- Seleccionamos el ícono del lapiz.



8- Ingresamos en "agregar archivos adjuntos".



9- Sacamos una foto del ticket, o adjuntamos una imagen.



o d d o

¡MUCHAS
GRACIAS!

