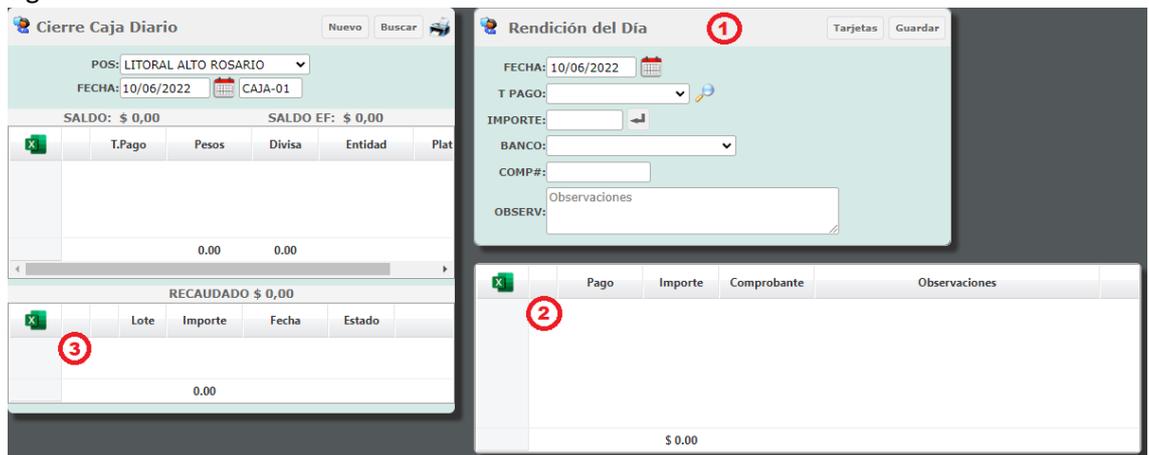


Cierre de caja
en Caddis.



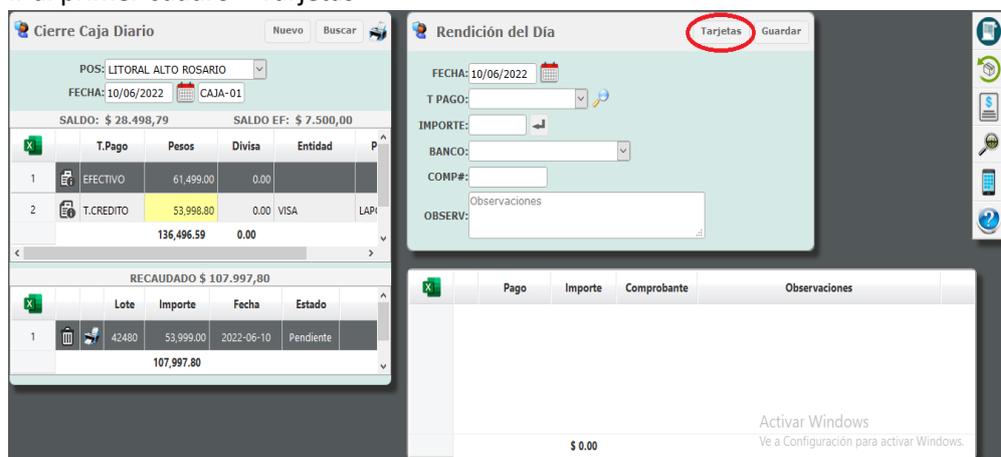
Una vez emitida una o varias facturas, se deben generar lotes de cierre que luego son controlados y aprobados por la administración.

1. Con la sesión de Caddis abierta dirigirse a Facturación > Facturación > Cierre caja diario
2. En POS debemos seleccionar el local que corresponda y abajo nos aparecerá la información de lo facturado hasta el momento, tanto en efectivo como con tarjeta, y los saldos pendientes para cierre.
3. Para generar los lotes y realizar los cierres debemos pasar por 3 cuadros en el siguiente orden:



4. Para cierres de **TARJETA** debemos:

- A. Ir al primer cuadro > Tarjetas



- B. Se abrirá una nueva ventana. Seleccionar el lote que queremos cerrar. Si hay varios elegir uno a la vez y cerrar.



- C. Al ver la información en el segundo cuadro, hacer click en guardar.

Rendición del Día Tarjetas **Guardar**

FECHA: 10/06/2022

T PAGO: EFECTIVO

IMPORTE: [flecha]

BANCO: [dropdown]

COMP#: [input]

OBSERV: Observaciones

X	Pago	Importe	Comprobante	Observaciones
1	T.CREDITO	\$ 20,998.79	0137	

D. El lote generado aparecerá en el tercer cuadro. Imprimir y abrochar el cupón de la tarjeta de crédito.

RECAUDADO \$ 128.996,59

X	Lote	Importe	Fecha	Estado
3	42550	20,998.79	2022-06-10	Pendiente

128,996.59

Imprimir

5. Para cierres en **EFECTIVO** debemos ir al primer cuadro.

A. En **T PAGO** seleccionar "efectivo" y en **IMPORTE** colocar el monto correspondiente. Luego hacer click sobre la flecha que esta a la derecha del importe. La información aparecerá en el cuadro de abajo.

Aclaración: si es mucha la cantidad de billetes, se pueden hacer varios cierres. No es obligación colocar el saldo total que hay en efectivo.

Cierre Caja Diario Nuevo Buscar

POS: LITORAL ALTO ROSARIO

FECHA: 10/06/2022 CAJA-01

SALDO: \$ 7.500,00 SALDO EF: \$ 7.500,00

X	T.Pago	Pesos	Divisa	Entidad	P
1	EFECTIVO	61,499.00	0.00		
2	T.CREDITO	53,998.80	0.00	VISA	LAP
		136,496.59	0.00		

Rendición del Día Tarjetas Guardar

FECHA: 10/06/2022

T PAGO: EFECTIVO

IMPORTE: 7500 [flecha]

BANCO: [dropdown] Ingresar rendición

COMP#: [input]

OBSERV: Observaciones

B. Una vez que aparece el detalle en el segundo cuadro, debemos hacer click en guardar.

Rendición del Día Tarjetas **Guardar**

FECHA: 10/06/2022

T PAGO: EFECTIVO

IMPORTE: [flecha]

BANCO: [dropdown]

COMP#: [input]

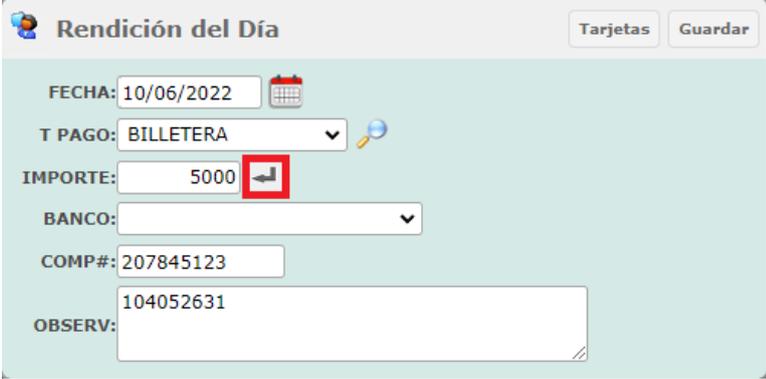
OBSERV: Observaciones

X	Pago	Importe	Comprobante	Observaciones
1	EFECTIVO	\$ 7,500.00		

- C. El lote aparecerá en el tercer cuadro.
Imprimirlo y usar la hoja para envolver la plata. La información del lote debe quedar a la vista. Dirigirse a la planilla de rendiciones del local y anotar el detalle.

RECAUDADO \$ 136.496,59					
		Lote	Importe	Fecha	Estado
4		42551	7,500.00	2022-06-10	Pendiente
			136,496.59		

6. Para cierres de **BILLETERA SANTA FE**:
- A. En *T PAGO* seleccionar "billetera" y en *IMPORTE* colocar el monto correspondiente.
 - B. En *COMP#* colocar el número de operación y en *OBSERV* poner el número de transacción (este se puede ver desde la página de Plus pagos, entrar con el usuario y contraseña correspondiente al local).
 - C. Hacer click en la flecha marcada.



Rendición del Día Tarjetas Guardar

FECHA: 10/06/2022

T PAGO: BILLETERA

IMPORTE: 5000

BANCO:

COMP#: 207845123

OBSERV: 104052631

- D. Una vez que la información aparezca en el segundo cuadro hacer click en guardar para que aparezca en el tercero. No se imprime el lote.