

**Procedimiento GESTIÓN DE STOCK
DE TODOS LOS ACCESORIOS**

- [Recepción](#)
- [Control de inventario](#)
- [Realización de Excel](#)

Área de logística y abastecimiento

Locales comerciales	Procedimiento GESTIÓN DE STOCK DE TODOS LOS ACCESORIOS	Código:
		Nº revisión: 0
		Emisión: 0/2022
		Responsable: Gte. de Administración y Finanzas/Responsable de Logística y Abastecimiento.

Alcance:

Todo el personal de locales comerciales en el territorio nacional.

Objetivo:

Reglamentar el circuito de gestión de stock de todos los accesorios.

Procedimiento:

1.1 Recepción

Desde el área de Logística se enviará a cada local, la provisión de equipos y accesorios en bultos cerrados y con el remito correspondiente adjunto. Es responsabilidad de quién recibe el envío, controlar que la mercadería recibida coincida con lo remitado antes de que se retire el personal del transporte.

En caso de que, en ese momento, se detecte alguna diferencia (sobrante o faltante), se debe dejar asentado en los remitos que se entregan firmados al transporte e inmediatamente avisar mediante correo electrónico a los siguientes responsables:

- Gerente de administración y finanzas: mfidelibus@litoralmovil.com.ar
- Gerente comercial: aiglesias@litoralmovil.com.ar
- Encargada del área de logística y compras: esleger@litoralmovil.com.ar
- Encargada de locales: mobregon@litoralmovil.com.ar
- Responsables de reposiciones: elopez@litoralmovil.com.ar

En caso de detectar la diferencia con posterioridad, entendiendo que no puede pasar más de un día en el control desde la recepción del material, se deberá avisar a las personas mencionadas explicando la situación.

1.2 Control de inventario

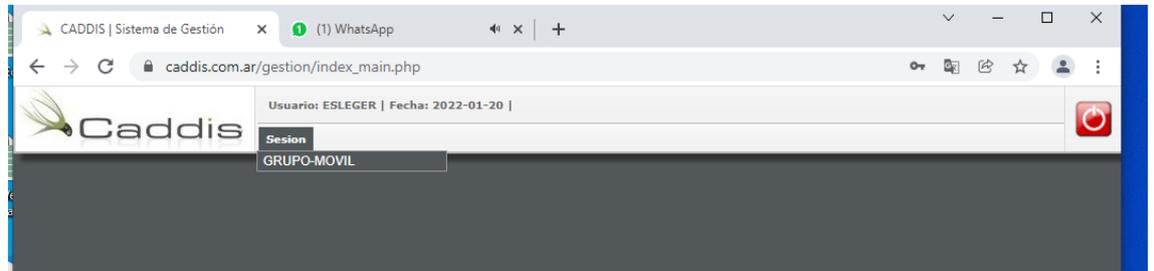
El primer día hábil de cada mes se deberá proceder a realizar el inventario de los accesorios. A continuación, se describe cómo debe realizarse el mismo paso a paso:

Realizado por: Lara Perea Cuffaro

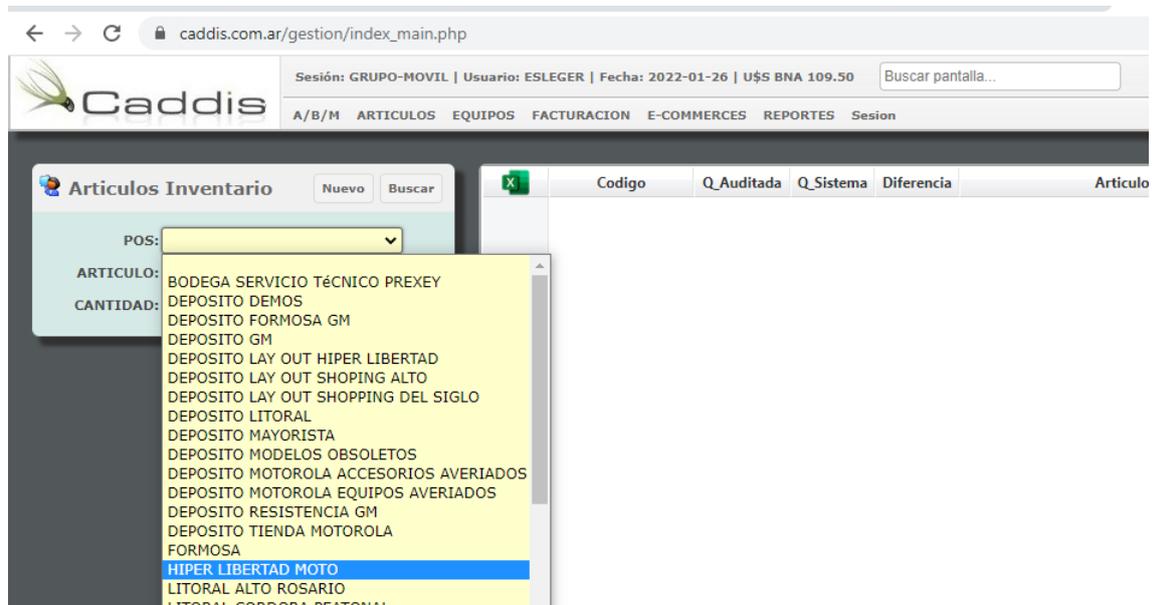
Aprobado por: Erica Sleger

Locales comerciales	Procedimiento GESTIÓN DE STOCK DE TODOS LOS ACCESORIOS	Código:
		Nº revisión: 0
		Emisión: 0/2022
		Responsable: Gte. de Administración y Finanzas/Responsable de Logística y Abastecimiento.

- Ingresar al sistema Caddis. Abrir sesión en Grupo Móvil



- Se debe bajar la información en sesión Grupo Móvil e ingresando a Artículos >Artículos Inventario> Seleccionar el POS que corresponda.



- Seleccionar el POS correspondiente y luego presionar el botón NUEVO, para que la cantidad auditada (Q. Auditada).
- En un archivo de texto aparte (.txt) pistolear todos los artículos.
- En la pantalla de Caddis, presionar el botón “Multiple” y pegar en la pantalla que aparece lo que se pistoleó en el archivo realizado en el paso anterior.

Realizado por: Lara Perea Cuffaro

Aprobado por: Erica Sleger

Locales comerciales	Procedimiento GESTIÓN DE STOCK DE TODOS LOS ACCESORIOS	Código:
		Nº revisión: 0
		Emisión: 0/2022
		Responsable: Gte. de Administración y Finanzas/Responsable de Logística y Abastecimiento.

Sesión: GRUPO-MOVIL | Usuario: ESLEGER | Fecha: 2022-01-26 | U\$S BNA 109.50

Articulos Inventario

POS: HIPER LIBERTAD MOTO

ARTICULO:

CANTIDAD: **Multiple**

	Codigo
1	10019
2	10061
3	10088
4	10089
5	10139
6	10157
7	10267
8	10270
9	10289
10	10290
11	10458
12	10585

Múltiple

REGISTROS:

Aceptar

-
- Presionar sobre el botón “Aceptar”
- Realizar la descarga en un Excel mediante el botón XLS

Sesión: GRUPO-MOVIL | Usuario: ESLEGER | Fecha: 2022-01-26 | U\$S BNA 109.50

Articulos Inventario

POS: HIPER LIBERTAD MOTO

ARTICULO:

CANTIDAD: **Multiple**

	Codigo	Q_Auditada	Q_Sistema	Diferencia	Articulo
1	Conertir a Excel		3	-3	CARGADOR TURBO POWER 15+ TIP
2	10061		2	-2	MEMORIAS 32GB CLASE 10
3	10088		0	0	CABLE USB MICRO
4	10089		0	0	CABLE TIPO C
5	10139		0	0	TPU RIGIDO CEREZA

- Sobre esta bajada, pintar en color amarillo los artículos que no se hayan encontrado. Es decir, en los cuales existe una diferencia, ya sea positiva o negativa.
- Indicar en el Excel la causa de la/las diferencias para poder realizar el ajuste correspondiente.

Realizado por: Lara Perea Cuffaro

Aprobado por: Erica Sleger

Locales comerciales	Procedimiento GESTIÓN DE STOCK DE TODOS LOS ACCESORIOS	Código:
		Nº revisión: 0
		Emisión: 0/2022
		Responsable: Gte. de Administración y Finanzas/Responsable de Logística y Abastecimiento.

- Se debe enviar por mail el Excel con el nombre: STOCK ACCESORIOS (NOMBRE DEL LOCAL) (FECHA) ej: STOCK ACCESORIOS DEL SIGLO 9-3. También se debe adjuntar toda evidencia que avale la/las diferencias antes mencionadas.

Finalmente, deben imprimirse una copia de cada bajada enviada por correo, y firmarla dejando aclarado nombre completo y número de documento. En el cuerpo del correo, se debe adjuntar la foto de la planilla firmada.

Estas copias serán luego retiradas por el supervisor del local o personal de logística.

Ejemplo de stock de accesorios:

	A	B	C	D	E	F	G
	Codigo	Q Audita	Q Sisten	Diferencia	Artículo	Variante	Explicacion
2	11644	14	15	-1	ANILLOS	COLOR: VARIOS EQUIPO: ANILLOS C/FORMA	
3	10700	3	4	-1	CARGADOR ORIGINAL	COLOR: BLANCO EQUIPO: SAMSUNG ULTRA FAST MICRO 15W	
4	12647	2	3	-1	LUZ LED PARA SELFIES CORAZON	COLOR: BLANCO EQUIPO: LUZ LED PARA SELFIES CORAZON	
5	11182	1	2	-1	AURICULAR	COLOR: SLATE EQUIPO: MOTO EARBUDS 2	
6	12652	1	2	-1	CARGADOR AUTO PRO 21 3.1A TIPO C + 2 PUERTOS	EQUIPO: CARGADOR AUTO PRO 21 3.1A TIPO C + 2 PUERTOS	se usa para demo
7	12616	1	2	-1	TPU REFORZADO ARMOR	COLOR: AZUL	
8	13080	1	2	-1	SILICONA CASE	COLOR: ROJO EQUIPO: MOTO E7I POWER	
9	11924	3	4	-1	FILM TEMPLADO	EQUIPO: MOTO E5 PLAY	
10	12771	1	2	-1	GALAXY FIT2 R220	COLOR: BLACK EQUIPO: GALAXY FIT2 R220	se lo llevo fabi
11	13101	2	1	1	TPU ANTISHOCK SOFT	COLOR: NEGRO EQUIPO: SAMSUNG A12	
12	12651	4	3	1	CARGADOR AUTO PRO 21 3.1A MICRO USB + 2 PUERTOS	EQUIPO: CARGADOR AUTO PRO 21 3.1A MICRO USB + 2 PUERTOS	
13	12841	3	2	1	GALAXY FIT2 R220	COLOR: SCARLET (ROJO) EQUIPO: GALAXY FIT2 R220	
14	12946	11	11	0	CABLE ALO SILICON MICRO USB	COLOR: VARIOS EQUIPO: CABLE ALO SILICON MICRO USB	
15	13152	9	9	0	AURICULAR ALO TWINS	COLOR: VARIOS	
16	12945	8	8	0	CABLE ALO AUXILIAR	COLOR: VARIOS EQUIPO: CABLE ALO AUXILIAR	
17	13071	8	8	0	CABLE ALO SILICON TIPO C	EQUIPO: CABLE ALO SILICON TIPO C	
18	10060	7	7	0	MEMORIAS 16GB CLASE 10	EQUIPO: MEMORIAS 16GB CLASE 10	
19	13136	7	7	0	CABLE ALO SILICON LIGHTNING	EQUIPO: CABLE FOXBOX IPHONE	
20	10019	5	5	0	CARGADOR TURBO POWER 15+ TIPO C		
21	12556	5	5	0	CARGADOR AUTO TURBO POWER 18 3.0 CABLE TIPO C	EQUIPO: CARGADOR AUTO TURBO POWER 18 3.0 CABLE TIPO C	

La baja se debe enviar completa, con el nombre correspondiente y pintado en color amarillo solo las diferencias.

Realizado por: Lara Perea Cuffaro

Aprobado por: Erica Sleger